

## 9.7 行政支援與經費

本所為落實誠正精勤校訓及實務與理論結合之辦學理念，在學校全力支持下，編列充裕經費支持達成校、院、所訂定的教育目標，並朝向成為產學合作、實務導向教學實務性系所發展。本所的行政管理及作業訂有完備嚴謹的規章制度及工作規範以供遵循，同時不斷的加強電子化作業，達到簡化作業程序與提高服務效率目標。

研究所經費是經由本校的財務系統統一依學生人數分配，其管理組織健全，主計室負責預算、會計、核銷與稽核、決算等業務。總務處負責出納、財產保管、文書、營繕、詢價與採購等行政支援業務。並實施分層授權制度，明訂各項經費運用層級，分層負責。預算與會計系統均採電腦作業連線處理，財務管理功能能有效發揮。

本系行政支援與經費與經費等資料之陳述與大學部相似，詳細結果請參考 2.7 認證規範 7 所述。

### 9.7-1 經費

本所經費主來自學校基礎設備費，行政業務費、專案計畫、以及產學與研究計畫案。本所運作規模，包含人事經費、圖儀及設備經費、與經常營運經費、系所管理費。本校積極充實圖書（由圖書館統籌分配經費至各系所）及儀器設備，以提昇研究水準並擴大教師參與研究。96年到101年度所務運作的各項經費如前述表3-7-5所示。

本校每年皆編列合理經費支援所上的人事、教學與研究支出，以達本所的教育目標。此外，本所所有採購、經費撥付、公共儀器設備與設施之維修與清潔工作均由本系特定課程助理與教學助理單位統一負責處理，因此在行政作業上減輕所上極大負擔，故教師能專心於所上教學、研究與服務工作。目前所上行政業務由所長統籌計劃，母系並有一位辦事員及兩位技術人員襄贊所務推動，歷年來所務推動及管理尚稱順利。本所每年均有足夠的經費支持教學、實驗及實驗設備之取得、保養與運轉。此外，各項設備之取得、保養與運轉均依照「設備維修小組工作處理原則」辦理。

### 9.7-2 支持教師專業成長之經費

主要由教師的研究計畫和學校的補助為主。其計畫之總經費分人事費、研究設備費及業務費等，本所申請的研究計畫來源有本校、教育部、國科會、政府部門和產業界等，近年研究計畫可詳見前述表 3-5-11。學校的獎勵機制及獎補助相關辦法如下：

#### 一、國際交流：

**國立虎尾科技大學加強國際學術合作交流暨邀訪國外學術機構外賓及學者專家處理要點**—促進與國外學術機構建立學術合作，提昇學術水準，增進國民外交情誼。

#### 二、學術研究：

- (1) **國立虎尾科技大學鼓勵性研究計畫實施要點**—鼓勵本校教師從事研究發展，提昇學術水準，申請案之補助經費額度，由學校補助設備費及材料費，每件補助金額至多以 10 萬元為原則。
- (2) **國立虎尾科技大學專題計畫獎勵補助配合款實施辦法**—鼓勵本校教師對外承接專題計畫案。
- (3) **國立虎尾科技大學教師研究績優獎設置辦法**—獎勵本校研究成果績優教師，鼓勵繼續積極投入學術研究及產學合作研發，提昇本校研發風氣，獲獎教師每人補助新台幣 16 萬元正，其中含研究獎勵金 6 萬元，及研究經費配合款 10 萬元。
- (4) **國立虎尾科技大學教師研究獎助要點**—鼓勵教師積極從事研究與創新，以提昇教學

暨研究水準，獎助包含：1. 論文發表獎助金：以審核通過優良期刊(SCI, SSCI, EI 或同等級)之論文為補助原則。2. 國際會議發表獎助金：每篇以補助一人，且每人每年以補助一次為限，每一會議以補助三人為上限。3. 研究設備及材料獎助費：獲得重要學術成就獎助者。4. 獲得專利權者。

- (5) **國立虎尾科技大學建教合作案實施要點**—鼓勵教師承接建教合作研究計畫案，加強建教合作業務之推動與管理。

三、新進教師補助：

**國立虎尾科技大學新聘教師研究設備補助要點**—協助本校新聘教師購置教學、研究所需之設備，以提升學術水準及校競爭能力，每位新進教師最高補助十五萬元教學儀器設備費。

四、特聘教授：

**國立虎尾科技大學特聘教授設置辦法**—鼓勵本校教師致力於提昇學術水準，爭取更高榮譽，擔任特聘教授之受聘期間，每年核發新台幣 10 萬元整獎助金。

### 9.7-3 行政支援與技術人力

行政人力方面，飛機系共有二位技術員及一位辦事員支援系上之行政，除負責實習實驗室之管理外，並協助處理與執行相關系務行政工作。另外，並配有大工讀生二位與小工讀生四位協助處理相關系務。

為使教職員工之學養能力能夠增加及精進職能，在培訓及教育訓練之策略辦理教職員工教育訓練，包含：行政人員英語進修班、教育部暨所屬機關學校及私立大專院校行政人員培訓班、行政人員自我成長系列活動等，提昇人員一般知能及專業素質。並配合學校 e 化之推展，資訊處定期針對行政人員之資訊基本能力立及素養提供多樣化的課程，預計針對行政人員之資訊基本能力實施測驗，藉以提昇行政人員各種資訊應用能力，以利校內所有單位業務之進行。